ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 2169

9 Νοεμβρίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2/65565/0022 (1)

Υλοποίηση Προγραμμάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης (Π.Δ.Σ) στις σχολικές μονάδες κατά το σχολικό έτος 2007 - 2008.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ – ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, ΦΕΚ Α΄ 98).

2. Τις διατάξεις του αρθ. 27 του ν. 1304/1982 «Για την επιστημονική, παιδαγωγική καθοδήγηση και διοίκηση στη Γενική και Τεχνική - Επαγγελματική Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις της περ. δ, της παρ. 3, του άρθρου 11, του ν. 1566/1985, όπως τροποποιήθηκαν από την παρ. 6, αρθ.6, του ν. 2043/1992 (ΦΕΚ 79/18.5.1992, τ. Α΄) «Εποπτεία και διοίκηση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10, του αρθ. 1, του ν. 2525/1997 «Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις της παρ. 10, του αρθ. 5, του ν. 2621/1998 (ΦΕΚ Α΄ 136/23.6.1998).

6. Τις διατάξεις του αρθ. 5 και 11 του ν. 2640/1998 (ΦΕΚ Α΄ 206).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/Α΄/2002) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής προγραμμάτων Κ.Π.Σ., όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 13 του ν. 3149/10.6.2003 (ΦΕΚ 141/Α΄/10.6.2003).

8. Την υπ' αριθμ. 10756/9.10.2002 κοινή υπουργική απόφαση, με την οποία εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΦΕΚ 1343/Β΄/2002), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα

9. Τις διατάξεις του άρθρου 50 «Ειδικός Λογαριασμός στο Υπ.Ε.Π.Θ. για την αξιοποίηση κονδυλίων του Κ.Π.Σ.» του ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124), με τις οποίες αντικαταστάθηκαν οι διατάξεις του εδ.γ της παρ.10 του άρθρου 2 του ν. 2233/1994 (ΦΕΚ 141 Α΄), όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 4 του ν. 2341/1995.

10. Την υπ' αριθμ. ΚΑ/1143/30.3.2000 περί «Τροποποίησης και αντικατάστασης της Απόφασης με ΚΑ/680/22.8.1996» περί «Σύστασης Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων». (ΦΕΚ 1222/τ. Β΄/27.8.2003).

11. Την υπ' αριθμ. 845/25.8.2003 (ΦΕΚ 1222Β΄/2003) κοινή υπουργική απόφαση περί «Τροποποίηση και Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. ΚΑ/1143/30.3.2000 απόφασης» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 329/10.2.2005 (ΦΕΚ 210Β΄).

12. Το π.δ. 206/ΦΕΚ 232 τ. Α΄/19.9.2007 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

13. Την υπ' αριθμ. 42362/Υ252/2007 (ΦΕΚ 1948 τ. Β΄/3.10.2007) απόφαση «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

14. Την υπ' αριθμ. Υ 251/2007 (ΦΕΚ 1944 τ. Β΄/1.10.2007 απόφαση «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

15. Τις διατάξεις του ν. 2685/1999 (ΦΕΚ Α΄ 35/ 18.2.1999).

16. Την υπ' αριθμ. 2/72687/0022/18.11.1999 κοινή υπουργική απόφαση του Γ.Λ.Κ. και του Υπ.Ε.Π.Θ.

17. Τις διατάξεις της παρ. 12, του αρθ. 6, του ν. 3255/2004 (ΦΕΚ Α΄ 138 τ.Α/΄22.7.2004) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 3369/2005 (ΦΕΚ 171 τ. Α΄).

18. Τις διατάξεις του αρθ. 40, του ν. 849/1978 όπως συμπληρώθηκαν με το αρθ. 8, του ν. 2129/1993.

19. Την υπ' αριθμ. 141/29.1.2004 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 269Β΄/10.2.2004) «Έγκριση Οδηγού Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Υπ.Ε.Π.Θ».

20. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

21. Την παράγραφο 2 του άρθρου 26 του ν. 3577 (ΦΕΚ 130Α΄/8.6.2007) «Δημιουργία φορέα διαχείρισης ολοκληρωμένου προγράμματος δια βίου μάθησης, ρυθμίσεις θεμάτων ιδιωτικής εκπαίδευσης και φορέων εποπτείας Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλες διατάξεις».

22. Τις ανάγκες για την ενίσχυση του εκπαιδευτικού και μορφωτικού επιπέδου των μαθητών, ειδικά όσων αντιμετωπίζουν μαθησιακές δυσκολίες, ως μέτρο καταπολέμησης του αποκλεισμού και μείωσης των κοινωνικών ανισοτήτων, με σκοπό τον εξοπλισμό με δεξιότητες και γνώσεις για την καλύτερη ένταξη στην αγορά εργασίας και την αντιμετώπιση της ανεργίας.

23. Την υπ' αριθμ. Υπ. Οικ. 40113/ΔΕ-7268/7.10.2004 απόφαση σχετικά με την έγκριση ένταξης του Προγράμματος ΠΔΣ στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και τη ΣΑΕ 047, κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΥΠΕΠΘ με αρ. ΣΤ1/89619, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συγκρότηση και λειτουργία τμημάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης (Π.Δ.Σ) μαθητών Γενικών, Επαγγελματικών Λυκείων και ΤΕΕ.

1. α) Το πρόγραμμα της Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης (Π.Δ.Σ.) αρχίζει στις 29 Οκτωβρίου 2007 και λήγει στις 30 Ιουνίου 2008.

Για τις ημέρες των εξετάσεων, επιτρέπεται η τετράωρη διδασκαλία κατ΄ ανώτατο όριο για κάθε μάθημα που διδάχθηκε κατά την διάρκεια της χρονιάς, στις παραμονές (εργάσιμη παραμονή και προπαραμονή) της εξέτασης του μαθήματος αυτού, μετά την υποβολή από τον Σχεδιαστή – Αξιολογητή (όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 παρ. 1 της παρούσας) του τροποποιημένου προγράμματος εξετάσεων και έγκριση από τον αντίστοιχο Προϊστάμενο. Το κανονικό πρόγραμμα της ΠΔΣ λήγει την ημέρα λήξης των μαθημάτων και το τροποποιημένο πρόγραμμα των εξετάσεων άρχεται την επομένη, η οποία θεωρείται ως η αφετηρία της εξεταστικής περιόδου για την ΠΔΣ. Η εξεταστική περίοδος χωρίζεται σε εξεταστικές εβδομάδες διάρκειας επτά ημερών εκάστη, με έναρξη την επομένη της λήξης των μαθημάτων. Σε καμία περίπτωση ο εκπαιδευτικός δεν μπορεί να υπερβεί τις ώρες που έχουν εγκριθεί από τον αρμόδιο Προϊστάμενο κατά την έναρξη του προγράμματος (μόνιμος - αναπληρωτής), ή τις ώρες που προβλέπονται στη σύμβασή του (ωρομίσθιος).

Με ευθύνη του Σχεδιαστή-Αξιολογητή, οι μαθητές μπορούν να ενταχθούν σε τμήματα και να ξεκινήσουν μαθήματα ΠΔΣ οποτεδήποτε μέσα στο σχολικό έτος. Τα τμήματα ΠΔΣ λειτουργούν με απόφαση του Διευθυντού Διεύθυνσης (ΔΔΕ) ή Προϊσταμένου Γραφείου ΔΕ ή ΕΕ (ΠΓΡ) της οικείας Διεύθυνσης ή Γραφείου, μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Σχεδιαστή-Αξιολογητή.

Η λειτουργία του προγράμματος λήγει στις 30 Ιουνίου 2008, ώστε να ολοκληρώνεται και η αξιολόγηση του προγράμματος από Σχεδιαστές – Αξιολογητές, Διευθυντές Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Γραφείων.

β) Τα μαθήματα (γενικής παιδείας και κατεύθυνσης) για όλες τις τάξεις Γενικών, Εκκλησιαστικών, Μουσικών, Μειονοτικών, Ειδικών Λυκείων, ΤΕΕ και ΕΠΑΛ, ημερησίων και Εσπερινών, καθώς και των μαθητικών τμημάτων των Μονάδων Απεξάρτησης και Κοινωνικής Επανένταξης των Πανεπιστημιακών Ψυχιατρικών Νοσοκομείων, στα οποία μπορούν να δημιουργηθούν τμήματα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης, είναι τα ακόλουθα:

Α΄ ΤΑΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ	Β΄ ΤΑΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ	Γ΄ ΤΑΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ	Α΄ ΤΑΞΗ ΕΠΑΛ	Β΄ ΤΑΞΗ ΕΠΑΛ	Β΄ ΚΥΚΛΟΣ ΤΕΕ
Αρχαία Ελληνικά	Αρχαία Ελληνικά Γενικής Παιδείας & Κατεύθυνσης	Αρχαία Ελληνικά	Νέα Ελληνικά (Γλώσσα - Λογοτεχνία)	Νέα Ελληνικά (Γλώσσα - Λογοτεχνία)	Νέα Ελληνικά
Νέα Ελληνικά (Λογοτεχνία - Έκφραση - Έκθεση)	Νέα Ελληνικά (Λογοτεχνία - Έκφραση-Έκθεση)	Νέα Ελληνικά (Λογοτεχνία - Έκφραση-Έκθεση)	Άλγεβρα	Ιστορία	Μαθηματικά
Άλγεβρα	Μαθηματικά	Μαθηματικά Γενικής Παιδείας & Κατεύθυνσης	Γεωμετρία	Μαθηματικά	Φυσική
Γεωμετρία	Άλγεβρα	Φυσική Γενικής Παιδείας & Κατεύθυνσης	Φυσική	Φυσική	
Φυσική	Γεωμετρία	Χημεία	Χημεία	Χημεία	
Χημεία	Φυσική Γενικής Παιδείας & Κατεύθυνσης	Ξένη γλώσσα	Ξένη γλώσσα	Ξένη γλώσσα	
Ξένη γλώσσα	Χημεία Γενικής Παιδείας & Κατεύθυνσης	Βιολογία Γενικής Παιδείας & Κατεύθυνσης			

Α΄ ΤΑΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ	Β΄ ΤΑΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ	Γ΄ ΤΑΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ	Α΄ ΤΑΞΗ ΕΠΑΛ	Β΄ ΤΑΞΗ ΕΠΑΛ	Β΄ ΚΥΚΛΟΣ ΤΕΕ
	Ξένη γλώσσα	Λατινικά			
	Βιολογία	Ανάπτυξη εφαρμογών σε προγραμ/κό περιβάλλον			
	Λατινικά	Ιστορία Γενικής Παιδείας και Κατεύθυνσης			
	Τεχνολογία επικοινωνιών	Αρχιτεκτονικό Σχέδιο			
	Ιστορία	Ηλεκτρολογία			
		Αρχές οργάνωσης & Διοίκησης Επιχ/σεων			
		Αρχές οικονομικής θεωρίας			
		Λογοτεχνία Κατεύθυνσης			

Επίσης, τμήματα ΠΔΣ μπορούν να δημιουργηθούν και στα ακόλουθα μαθήματα ειδικότητας του Β΄ Κύκλου των ΤΕΕ:

ΤΟΜΕΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΑΘΗΜΑ Β΄ ΚΥΚΛΟΥ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ	ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	Στοιχεία Μηχανών
	ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	»»
	ΜΗΧΑΝΟΣΥΝΘΕΤΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ	»»
	ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ CNC	»»
	ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	»»
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ και ΔΙΚΤΥΩΝ	Δομή & Λειτουργία Μικροϋπολογιστών
	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	Εκπομπή & Λήψη Ραδιοφωνικού Σήματος
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΣ	ΗΛΕΤΡΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	Ηλεκτρομηχανικά & Ηλεκτρονικά Συστήματα Αυτοκινήτου
	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Ειδικές Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις
ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Οικοδομική
	ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ Η/Υ	Πολεοδομία & Οικοδομ. Λεπτομ. - Αρχιτεκ. Σχέδ.
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Αρχές Οικονομικής Θεωρίας
	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	»»
	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	»»
ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Σύγχρονες Γεωργικές Επιχειρήσεις
ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ - ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ	ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	Στοιχεία ειδικής διατροφής
	ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	»»
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	Στοιχεία Νοσολογίας- Πρόληψη
	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	»»
	ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	»»
	ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	»»
	ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	»»
	ΒΟΗΘΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	»»
	ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ	»»
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ	»»
	ΒΟΗΘΩΝ ΟΔΟΝΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	»»

ΤΟΜΕΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΑΘΗΜΑ Β΄ ΚΥΚΛΟΥ
ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ	Ποιοτικός Έλεγχος
ΝΑΥΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΟΣ	ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	Ναυσιπλοΐα
	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	Μηχανές Πλοίου Ι
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΔΙΚΤΥΩΝ Η/Υ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	Μετάδοση Δεδομένων και Δίκτυα Υπολογιστών ΙΙ
ΚΛΩΣΤΟΫΦΑΝΤΟΥΡΓΙΑΣ και ΕΝΔΥΣΗΣ	ΥΦΑΣΜΑΤΟΣ / ΕΝΔΥΣΗΣ	Ποιοτικός Έλεγχος υφάσματος
ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Ιστορία των Τεχνών Έργα και Δημιουργοί ΙΙ

Τμήματα ΠΔΣ μπορούν να δημιουργηθούν και στα ακόλουθα μαθήματα των τομέων της Β΄ Τάξης των ΕΠΑΛ

ΤΟΜΕΑΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΕΠΑΛ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ	Στοιχεία Τεχνικής Θερμοδυναμικής και Μετάδοσης Θερμότητας
	Μηχανική - Αντοχή Υλικών
ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Μηχανές Εσωτερικής Καύσης Ι
	Μηχανική-Αντοχή Υλικών
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΣ	Ηλεκτροτεχνία Ι
	Ηλεκτρικοί Αυτοματισμοί & Στοιχεία Ηλεκτρονικής
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	Στοιχεία Ανατομίας-Φυσιολογίας Ι
	Στοιχεία Μικροβιολογίας
ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Εισαγωγή στη Γεωργική Παραγωγή
	Γεωπονία & Ανάπτυξη
ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Οικοδομικό Σχέδιο
	Κτιριακά Έργα
ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	Γραμμικό Σχέδιο
	Ελεύθερο Σχέδιο
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Δίκτυα Υπολογιστών Ι
	Βασικές Αρχές Πληροφορικής και Ψηφιακής Τεχνολογίας
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ	Αναλογικά Ηλεκτρονικά
	Ψηφιακά Ηλεκτρονικά
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Αρχές Γενικής Λογιστικής
	Οικονομικά Μαθηματικά και Στατιστική
ΝΑΥΤΙΚΟΣ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ	Ναυσιπλοΐα Ι
	Ναυτιλιακές Γνώσεις
ΝΑΥΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Μηχανές Πλοίου Ι
	Τεχνική Μηχανική-Αντοχή Υλικών-Στοιχεία Μηχανών

Και στα παρακάτω πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα των ΤΕΕ:

1. Γραμμικό Σχέδιο
2. Ελεύθερο Σχέδιο
3. Ξένη γλώσσα

Επίσης στα παρακάτω μαθήματα ειδικότητας ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ:

α. Ελληνική Μουσική (Βυζαντινή και Δημοτική Μουσική)

β. Αρμονία

Τα εσπερινά Λύκεια και τα εσπερινά ΕΠΑΛ και ΤΕΕ θα κάνουν τα αναφερόμενα ανωτέρω μαθήματα στη τάξη που τα διδάσκονται στο κανονικό τους πρόγραμμα.

Σημείωση: Δεν προβλέπεται Πρόγραμμα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης για τα εργαστηριακά μαθήματα των ΕΠΑΛ και ΤΕΕ.

2. α) Τμήμα για την ΠΔΣ θεωρείται κάθε τμήμα διδασκαλίας για κάθε μάθημα, έτσι όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 εδάφιο β του παρόντος. Κάθε τμήμα πρόσθετης διδακτικής στήριξης συγκροτείται από 7 έως 14 μαθητές. Εάν σε κάποιο τμήμα ορισμένοι μαθητές διακόψουν την παρακολούθηση του αντίστοιχου μαθήματος, με αποτέλεσμα να μειωθεί ο αριθμός των μαθητών στο τμήμα κάτω από το όριο, πρέπει υποχρεωτικά, κατά περίπτωση να γίνεται:

α. συγχώνευση των τμημάτων

β. μεταφορά των μαθητών σε άλλο σχολείο με απόφαση του ΔΔΕ ή ΠΓΡ

γ. κατάργηση των σχετικών τμημάτων με απόφαση του Σχεδιαστή-Αξιολογητή, η οποία κοινοποιείται προς έγκριση στον ΔΔΕ ή ΠΓΡ.

Δεύτερο, τρίτο κ.λ.π. τμήμα στο ίδιο μάθημα και στην ίδια τάξη δημιουργείται μόνο όταν ο αριθμός των μαθητών είναι μεγαλύτερος του 14 ή των πολλαπλασίων του.

β) Η εγγραφή των μαθητών στα τμήματα ΠΔΣ είναι προαιρετική. Στα τμήματα ΠΔΣ μπορεί να εγγράφεται ποσοστό έως το 35% του πλήθους των μαθητών κάθε τάξης ανά μάθημα. Ειδικά για τα Εσπερινά και τα Εκκλησιαστικά Λύκεια, το ποσοστό αυτό μπορεί να φτάσει ως το 50%. Παρέκκλιση από τα παραπάνω ποσοστά επιτρέπεται, αν το πλήθος των προγραμματισμένων μαθητοωρών ΠΔΣ εβδομαδιαίως είναι μικρότερο του 35% του συνόλου των μαθητοωρών όλων των μαθητών του Λυκείου, εάν έκαστος αυτών παρακολουθούσε πρόγραμμα ΠΔΣ 14 ώρες εβδομαδιαίως.

Οι μαθητές κατανέμονται από τον Σχεδιαστή - Αξιολογητή μετά από εισήγηση των διδασκόντων στα αντίστοιχα τμήματα. Κριτήριο επιλογής σε περίπτωση

ύπαρξης περισσότερων αιτήσεων από τα προβλεπόμενα όρια αποτελεί ο βαθμός μαθησιακών δυσκολιών των μαθητών.

γ) Οι ποσοστώσεις του εδαφίου β της παραγράφου αυτής δεν εφαρμόζονται στα Λύκεια ή ΕΠΑΛ ή ΤΕΕ παραμεθόριων και νησιωτικών περιοχών, στα Λύκεια μαθητών με ειδικές ανάγκες, καθώς και σε άλλες εξαιρετικές περιπτώσεις δυσπρόσιτων και ιδιαίτερα απομακρυσμένων από αστικά κέντρα σχολείων, όπου μπορούν να παρακολουθούν τμήματα πρόσθετης διδακτικής στήριξης ως και το 100% των μαθητών ή να σχηματίζονται τμήματα με λιγότερους των επτά μαθητών, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του ΔΔΕ ή ΠΓΡ.

δ) Σε ειδικές περιπτώσεις και με απόφαση ΔΔΕ ή ΠΓΡ, μπορεί να δημιουργείται παράρτημα ΠΔΣ Λυκείου, ΕΠΑΛ ή ΤΕΕ, εάν κρίνεται ότι θα διευκολύνει μαθητές που διαμένουν σε μεγάλη απόσταση από το σχολείο και διευκολύνονται στις μετακινήσεις τους. Το παράρτημα θα στεγάζεται σε χώρους δημοτικών σχολείων, Γυμνασίων κλπ. Στην περίπτωση αυτή, θα ορίζεται καθηγητής που συμμετέχει στο πρόγραμμα ΠΔΣ, ως υπεύθυνος του παραρτήματος. Οι υποχρεώσεις και αρμοδιότητες του υπευθύνου του παραρτήματος είναι οι ίδιες με αυτές του Σχεδιαστή-Αξιολογητή.

ε) Εάν σε αστικές περιοχές δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις σε κανένα σχολείο για τη λειτουργία τμημάτων ΠΔΣ, τότε με ευθύνη των Διευθυντών ΔΕ ορίζεται ένα σχολείο ως Κέντρο ΠΔΣ για να εξυπηρετηθούν οι μαθητές των σχολείων αυτών.

Άρθρο 2

Οργάνωση του Προγράμματος της ΠΔΣ

1. Η έναρξη λειτουργίας των Προγραμμάτων ΠΔΣ σε κάθε Λύκειο, ΕΠΑΛ και ΤΕΕ ορίζεται με απόφαση του ΔΔΕ ή ΠΓΡ της οικείας Διεύθυνσης ή Γραφείου, αφού υποβληθεί ηλεκτρονικά από τον Σχεδιαστή-Αξιολογητή κάθε σχολείου το αίτημα έναρξης-τροποποίησης. Το αίτημα του σχολείου εγκρίνεται ηλεκτρονικά.

Στο αίτημα αναφέρονται τα παρακάτω:

α) Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

β) Όνομα του Σχεδιαστή- Αξιολογητή

γ) Αριθμός τμημάτων ανά τάξη

δ) Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών στην ΠΔΣ και ο συνολικός αριθμός μαθητών κάθε τάξης.

ε) Ημερομηνία έναρξης του προγράμματος στη σχολική μονάδα.

στ) Ονόματα μονίμων, αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών και ώρες εβδομαδιαίως.

Το αίτημα αυτό, αφού υποβληθεί ηλεκτρονικά στη Διεύθυνση ή στο Γραφείο ΔΕ, εκτυπώνεται και αποστέλλεται και έντυπα, με συνημμένα το Ωρολόγιο Πρόγραμμα ΠΔΣ και αιτιολογημένες τυχόν αποκλίσεις του προγράμματος.

Η απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου ΔΕ κοινοποιείται εντός 10 ημερών από την έναρξη λειτουργίας ΠΔΣ στην ΔΣΕΠΕΔ/Τμήμα ΠΔΣ.

2. Κάθε μάθημα του προγράμματος ΠΔΣ διδάσκεται έως και τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως, με την προϋπόθεση να μην υπερβαίνει τις ώρες διδασκαλίας του μαθήματος στο κανονικό πρόγραμμα (μη λαμβανομένων υπόψη των εργαστηριακών ωρών). Κατ' εξαίρεση, τα μονόωρα μαθήματα μπορούν να διδάσκονται στην ΠΔΣ έως 2 ώρες. Η διδακτική ώρα είναι διάρκειας 45 λεπτών.

Όταν αντικειμενικές δυσκολίες το επιβάλλουν, μπορεί να πραγματοποιείται το ανώτερο συνεχές δίωρο διδασκαλίας στο ίδιο μάθημα.

3. Κάθε μαθητής μπορεί να παρακολουθεί προγράμματα Π.Δ.Σ μέχρι δεκατέσσερις (14) ώρες εβδομαδιαίως. Ο Σχεδιαστής – Αξιολογητής οφείλει να ενημερώνει τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών για τις απουσίες που κάνουν. Εάν μαθητής απουσιάσει από τα προγράμματα αυτά για περισσότερες από το 50% των μηνιαίων ωρών του τμήματος, ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής οφείλει να τον διαγράψει, μετά από ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα του. Οι παρουσίες των μαθητών, επιβεβαιώνονται με υπογραφή τους ανά ώρα παρακολούθησης σε αντίστοιχο έντυπο.

4. Ο ακριβής προγραμματισμός των μαθημάτων γίνεται από το Σχεδιαστή-Αξιολογητή. Ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής οφείλει να λαμβάνει υπόψη του τις τοπικές συνθήκες, τις δυνατότητες μετακίνησης μαθητών, καθηγητών κλπ. Τα τμήματα ΠΔΣ λειτουργούν πέρα από το κανονικό πρόγραμμα, τις καθημερινές ή και το Σάββατο. Σε περίπτωση μη λειτουργίας του σχολείου για οποιοδήποτε λόγο (επίσημες αργίες, καιρικές συνθήκες κ.ο.κ.) το πρόγραμμα ΠΔΣ δεν υλοποιείται, ούτε μπορεί να μεταφερθεί σε άλλη μέρα και ώρα.

5. Ως αίθουσες διδασκαλίας χρησιμοποιούνται οι αίθουσες της ίδιας σχολικής μονάδας ή γειτονικής. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης αιθουσών Γυμνασίων ή Λυκείων ή ΕΠΑΛ μπορούν να χρησιμοποιηθούν αίθουσες Δημοτικών Σχολείων ή αίθουσες του Δήμου ή της Νομαρχίας ή άλλου φορέα του δημόσιου τομέα, ύστερα από σχετική απόφαση του ΔΔΕ ή ΠΓΡ. Σε περίπτωση χρήσης αιθουσών Δημοτικών Σχολείων ή του Δήμου ή της Νομαρχίας, απαιτείται και η έγκριση του Προϊσταμένου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή του Δημάρχου ή του Νομάρχη αντίστοιχα.

Άρθρο 3

Όργανα συντονισμού και διεύθυνσης του Προγράμματος ΠΔΣ

1. Πριν από την έναρξη του προγράμματος ορίζεται από τον ΔΔΕ ή ΠΓΡ ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής κάθε Λυκείου ή ΤΕΕ ή ΕΠΑΛ.

Σχεδιαστής - Αξιολογητής του Προγράμματος ΠΔΣ ορίζεται μόνιμος εκπαιδευτικός, που υπηρετεί στο Λύκειο, ΤΕΕ ή ΕΠΑΛ, ύστερα από σχετική εκδήλωση ενδιαφέροντος. Μπορεί να ορισθεί και μόνιμος εκπαιδευτικός άλλου σχολείου με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΔΕ ή ΠΓΡ. Κριτήριο για την επιλογή του αποτελεί η εμπειρία του, η ικανότητά του στη διαχείριση προγραμμάτων και η εξοικείωσή του στις νέες τεχνολογίες. Για τα τμήματα των μονάδων απεξάρτησης «18 Άνω» ως Σχεδιαστής-Αξιολογητής ορίζεται ο Προϊστάμενος Τμήματος ΠΔΣ της Διεύθυνσης ΣΕΠΕΔ.

Όταν ο Διευθυντής ενός σχολείου δεν είναι Σχεδιαστής-Αξιολογητής, οφείλει να παρέχει κάθε διευκόλυνση στο Σχεδιαστή-Αξιολογητή για τη καλύτερη υλοποίηση του προγράμματος.

Ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής έχει ως έργο το συντονισμό, την οργάνωση και τη διεύθυνση του Προγράμματος ΠΔΣ στη σχολική του μονάδα. Επίσης μεριμνά για την ομαλή εφαρμογή των σχεδιασμένων δράσεων, τη συ-

γκέντρωση και την αποστολή των αναγκαίων στοιχείων στην ΔΣΕΠΕΔ/ Τμήμα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης και στο Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού/ Μονάδα Δ΄/ΕΥΕ ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ μέσω των Διευθύνσεων ΔΕ.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Σχεδιαστή - Αξιολογητή είναι:

α) Οργανώνει τα τμήματα ΠΔΣ με μαθητές που προτείνονται από τους διδάσκοντες και ελέγχει το ποσοστό παρακολούθησης ΠΔΣ στη σχολική του μονάδα σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 της παρούσης εγκυκλίου.

β) Προτείνει τους καταλληλότερους απ' τους μόνιμους και αναπληρωτές της ίδιας ή γειτονικής σχολικής μονάδας που επιθυμούν να διδάξουν σε τμήματα ΠΔΣ.

γ) Εκφράζει τη γνώμη του στο Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο Γραφείου ΔΕ για την πρόσληψη των ωρομισθίων καθηγητών που έχουν υποβάλει σχετική αίτηση στην αντίστοιχη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

δ) Εισηγείται στον ΔΔΕ ή στον ΠΓΡ την ανάκληση ορισμού του εκπαιδευτικού (ωρομίσθιου, αναπληρωτή ή μονίμου αντίστοιχα) που δεν ανταποκρίνεται στο έργο του.

ε) Καταρτίζει το πρόγραμμα της ΠΔΣ σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες καθηγητές της ΠΔΣ. Για την καλύτερη απόδοση του προγράμματος συνεργάζεται με τους καθηγητές του κανονικού προγράμματος του σχολείου και τους καθηγητές του προγράμματος της ΠΔΣ, και μεταφέρει τις εκπαιδευτικές απόψεις των μεν στους δε. Επιβλέπει τις παρουσίες των μαθητών και ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για τις απουσίες τους, τηρεί τα παρουσιολόγια των καθηγητών, όπως επίσης παρακολουθεί αν ενημερώνονται τα βιβλία ύλης κάθε μαθήματος ΠΔΣ. Προετοιμάζει, οργανώνει και υλοποιεί σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καθηγητές υποχρεωτικά γραπτές δοκιμασίες αξιολόγησης των μαθητών (τρεις δοκιμασίες ανά τμήμα ετησίως). Τα αποτελέσματα των δοκιμασιών αξιολόγησης τηρούνται στο αρχείο του σχολείου και χρησιμοποιούνται από τον Σχεδιαστή-Αξιολογητή στην αξιολόγηση του προγράμματος.

στ) Πριν από την έγκριση των εντύπων έναρξης του προγράμματος από το Δ/ντη ή τον Προϊστάμενο ΔΕ, καταχωρίζει ηλεκτρονικά στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα τα τμήματα της ΠΔΣ, τα συνδέει με τους αντίστοιχους καθηγητές, και τα αποστέλλει ηλεκτρονικά και εγγράφως στον ΔΔΕ ή ΠΓΡ εκτυπώνοντας τις αντίστοιχες φόρμες.

ζ) Κάθε μήνα καταχωρίζει ηλεκτρονικά, βάσει των δεκαπενθήμερων παρουσιολογίων, το σύνολο των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών, ενώ στη συνέχεια οι διδάσκοντες ενημερώνονται ενυπόγραφα με σχετικό έντυπο («Κατάσταση ωρών διδασκαλίας και υπεύθυνη δήλωση καθηγητών και Σχεδιαστή - Αξιολογητή») για τα προαναφερθέντα στοιχεία. Στις ώρες διδασκαλίας συμπεριλαμβάνονται και οι ώρες εκπαιδευτικής συνεργασίας του Σχεδιαστή-Αξιολογητή.

η) Υποβάλλει:

1) στοιχεία και έγγραφα (δεκαπενθήμερα παρουσιολόγια, «Κατάσταση ωρών διδασκαλίας και υπεύθυνη δήλωση καθηγητών και Σχεδιαστή - Αξιολογητή»κ.λ.π.) σχετικά με τη μισθοδοσία στη Διεύθυνση ΔΕ εντός 5 ημερών από τη λήξη του μήνα στον οποίο αυτά αναφέρονται. Η Διεύθυνση ΔΕ θα είναι υπεύθυνη για την έκδοση της μισθοδοσίας και των σχετικών με αυτήν διαδικασιών (ΑΠΔ, εφορία κ.λπ.) όλων των σχολείων αρμοδιότητάς της,

2) τα παραστατικά σχετικά με τις λοιπές δαπάνες (μετακινήσεις μαθητών, εκπαιδευτικό υλικό, αναλώσιμα, λειτουργικά έξοδα) όπως αυτά θα προβλέπονται κατά περίπτωση από τον Αναλυτικό Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του έργου, στη Μονάδα Δ΄- Ειδικός Λογαριασμός της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ.

θ) Συντάσσει τρεις (3) τριμηνιαίες (δύο ενδιάμεσες και μια τελική) εκθέσεις αξιολόγησης του προγράμματος ΠΔΣ του σχολείου του, τις οποίες αποστέλλει στην οικεία Διεύθυνση ή Γραφείο. Η πρώτη έκθεση αποστέλλεται το πρώτο δεκαήμερο του Ιανουαρίου, η δεύτερη το πρώτο δεκαήμερο του Απριλίου και η τελική με τη λήξη του προγράμματος. Η έκθεση αυτή περιέχει τους φυσικούς δείκτες, τα στατιστικά στοιχεία και τα αποτελέσματα των γραπτών δοκιμασιών. Οι εκθέσεις αυτές θα χρησιμοποιηθούν από τον ΔΔΕ ή ΠΓΡ για να συντάξει τις δικές του εκθέσεις αξιολόγησης του προγράμματος στην περιοχή αρμοδιότητάς του. Ο ΔΔΕ και ο ΠΓΡ είναι υπεύθυνοι για τη συλλογή και φύλαξη των εκθέσεων των Σχεδιαστών - Αξιολογητών, οι οποίες διατηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης ή του Γραφείου ΔΕ αντίστοιχα.

Μηνιαία, συμπληρώνει ηλεκτρονικά πίνακες παρακολούθησης των φυσικών δεικτών και στατιστικών στοιχείων.

ι) Μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των Πανελλαδικών Εξετάσεων 2007 για την εισαγωγή των μαθητών σε ΑΕΙ και ΤΕΙ, καταχωρίζει ηλεκτρονικά τα στοιχεία επίδοσης, τα οποία και αποστέλλει επίσης ηλεκτρονικά στην οικεία Διεύθυνση ή Γραφείο ΔΕ έως τις 15.11.2007.

κ) Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των δαπανών του προγράμματος στη σχολική μονάδα αρμοδιότητάς του.

Για την αποζημίωσή του, οι υποχρεώσεις του εκφράζονται σε ώρες διδασκαλίας, ως εξής:

i) με 1 ή 2 τμήματα Π.Δ.Σ.:	1 ώρα εβδομαδιαίως
ii) με 3 ή 4 τμήματα ΠΔΣ:	2 ώρες εβδομαδιαίως
iii) από 5 έως 8 τμήματα Π.Δ.Σ.:	3 ώρες εβδομαδιαίως
iv) από 9 έως 12 τμήματα Π.Δ.Σ.:	4 ώρες εβδομαδιαίως
v) από 13 έως 17 τμήματα Π.Δ.Σ.:	5 ώρες εβδομαδιαίως
vi) από 18 έως 22 τμήματα Π.Δ.Σ.:	6 ώρες εβδομαδιαίως
vii) από 23 έως 28 τμήματα Π.Δ.Σ.:	7 ώρες εβδομαδιαίως
viii)από 29 έως 35 τμήματα Π.Δ.Σ.:	8 ώρες εβδομαδιαίως
ix) από 36 έως 50 τμήματα ΠΔΣ:	9 ώρες εβδομαδιαίως
x) από 51 τμήματα ΠΔΣ και πάνω:	10 ώρες εβδομαδιαίως

Το όνομά του και οι ώρες απασχόλησης που του αναλογούν, σύμφωνα με την παραπάνω κατανομή, αναφέρονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα κάτω από τα ονόματα των υπολοίπων διδασκόντων ως «εκπαιδευτική συνεργασία» και μοιράζονται μέσα στην εβδομάδα κατά τις ημέρες εφαρμογής του προγράμματος.

Προβλέπεται η δυνατότητα ύπαρξης δεύτερου Σχεδιαστή-Αξιολογητή, εφόσον τα τμήματα είναι 20 και άνω, στην περίπτωση δε αυτή, με απόφαση του ΔΔΕ ή ΠΓΡ επιμερίζονται οι ώρες εκπαιδευτικής συνεργασίας των Σχεδιαστών-Αξιολογητών χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για το πρόγραμμα. Επισημαίνεται ότι είναι

επιβεβλημένη και υποχρεωτική η συνεχής παρουσία του Σχεδιαστή – Αξιολογητή κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος της ΠΔΣ στη σχολική μονάδα.

2. Διοικητικά και οικονομικά υπεύθυνος για το Πρόγραμμα ΠΔΣ, σε επίπεδο Δ/νσης ΔΕ, είναι ο Διευθυντής Διεύθυνσης (ΔΔΕ) και σε επίπεδο Γραφείων διοικητικά υπεύθυνοι είναι οι Προϊστάμενοι των Γραφείων (συμπεριλαμβανομένων και των Γραφείων ΕΕ) (ΠΓΡ). Εάν ο ΔΔΕ ή ΠΓΡ δεν επιθυμεί να αναλάβει Υπεύθυνος διοικητικής στήριξης του έργου στην περιοχή του, ορίζει με απόφασή του τον αντικαταστάτη του, που μπορεί να είναι Προϊστάμενος Γραφείου Εκπαίδευσης ή άλλος εκπαιδευτικός με βαθμό Α΄ και ασκεί όλες τις σχετικές με την ΠΔΣ αρμοδιότητες που έχουν βάσει της παρούσας οι ΔΔΕ ή ΠΓΡ (εκτός των αποκλειστικών αρμοδιοτήτων των ΔΔΕ).

Η διαχείριση της μισθοδοσίας του προγράμματος της ΠΔΣ σε επίπεδο Διεύθυνσης ΔΕ, ανατίθεται στο Γραμματέα-Καταχωρητή. Η θέση του προκηρύσσεται από τη Δ/νση ΔΕ. Ο Διευθυντής ΔΕ μπορεί να αναθέσει το έργο μισθοδοσίας κι εκκαθάρισης σε υπάλληλο της Διεύθυνσης, ή εκπαιδευτικό, ή εξωτερικό συνεργάτη, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο Γραμματέας-Καταχωρητής κάνει στην έναρξη του προγράμματος τις καταχωρίσεις των εκπαιδευτικών, που θα εργασθούν στην ΠΔΣ, με τα πλήρη στοιχεία τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα και στο τέλος κάθε μήνα ελέγχει τις ώρες κάθε εκπαιδευτικού, όπως αυτές προκύπτουν από τα έγγραφα του προγράμματος που αποστέλλουν στη Δ/νση ΔΕ κάθε μήνα με ευθύνη τους οι Σχεδιαστές-Αξιολογητές. Επίσης αναλαμβάνει τον έλεγχο και την έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων και των υποχρεώσεων που προκύπτουν από αυτές (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, εφορία κ.ο.κ.), καθώς και τη συμπλήρωση των εγγράφων που ζητούνται από τη ΔΣΕΠΕΔ / Τμήμα Π.Δ.Σ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ και τη Μονάδα Δ΄ - Ειδικός Λογαριασμός της ΕΥΕ/ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ ή το αρμόδιο όργανο εκκαθάρισης, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Ο Γραμματέας-Καταχωρητής πρέπει να έχει γνώσεις ηλεκτρονικού υπολογιστή και μισθοδοσίας. Η θέση του θα είναι αμειβόμενη και η αμοιβή του θα καλυφθεί από τα διαχειριστικά έξοδα του Ειδικού Λογαριασμού και θα καθορίζεται από τον αριθμό των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην ΠΔΣ στα σχολεία της αντίστοιχης Δ/νσης.

Οι αρμοδιότητες του ΔΔΕ ή ΠΓΡ είναι:

α) Με απόφασή του εγκρίνει την έναρξη λειτουργίας τμημάτων ΠΔΣ σε κάθε σχολείο ή δίνει άδεια παρακολούθησης του προγράμματος σε γειτονικό σχολείο. Στην απόφαση αυτή (απόφαση έναρξης) ορίζει το Σχεδιαστή-Αξιολογητή, τους διδάσκοντες καθηγητές και τα λοιπά όπως αναφέρονται στο άρθρο 2, παράγραφος 1. Η σχετική απόφαση διαβιβάζεται στην ΔΣΕΠΕΔ/ Τμήμα ΠΔΣ του ΥΠΕΠΘ με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ /Μονάδα Δ΄- Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠΕΠΘ ή στο αρμόδιο όργανο εκκαθάρισης όποτε ζητηθούν για την εκκαθάριση του προγράμματος.

β) Σε συνεννόηση με το Σχεδιαστή-Αξιολογητή του κάθε σχολείου, αποφασίζει αν σε Λύκεια, ΤΕΕ ή ΕΠΑΛ παραμεθόριων ή νησιωτικών περιοχών ή σε ειδικές περιπτώσεις, πρέπει να αυξηθεί το ποσοστό παρακολούθησης ή να δημιουργηθούν τμήματα με λιγότερους από 7 μαθητές.

γ) Στο πλαίσιο της διοικητικής διαχείρισης του προγράμματος λειτουργεί ως σύνδεσμος Διευθύνσεων και Γραφείων Εκπαίδευσης με το Τμήμα ΠΔΣ της ΔΣΕΠΕΔ και με την ΕΥΕ ΚΠΣ / Μονάδα Δ΄- Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή το αρμόδιο όργανο εκκαθάρισης.

δ) Μεριμνά για την εξεύρεση των κατάλληλων χώρων για την υλοποίηση του προγράμματος ΠΔΣ όταν υπάρχει πρόβλημα χώρου στις σχολικές μονάδες και δεν μπορεί να λυθεί από τον αρμόδιο Σχεδιαστή-Αξιολογητή.

ε) Συντάσσει δύο ενδιάμεσες και μια τελική Έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος, στις οποίες επισυνάπτει πρωτότυπα των δελτίων εποπτείας του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος. Η πρώτη έκθεση αποστέλλεται το δεύτερο δεκαήμερο του Ιανουαρίου, η δεύτερη το δεύτερο δεκαήμερο του Απριλίου και η τρίτη με τη λήξη του προγράμματος. Οι εκθέσεις, μαζί με τις συνημμένες εποπτείες, αποτελούν το παραδοτέο του έργου του ανά τρίμηνο.

στ) Ελέγχει την καταχώριση των στοιχείων επίδοσης των σχολείων αρμοδιότητάς του. Τα στοιχεία αυτά προωθούνται από τα Γραφεία ΔΕ στη Διεύθυνση ΔΕ, και από εκεί στη Διεύθυνση ΣΕΠΕΔ/ Τμήμα ΠΔΣ του ΥΠΕΠΘ έως τις 20 Νοεμβρίου 2007.

Αποκλειστικές αρμοδιότητες του Διευθυντή Διεύθυνσης:

ζ) Συγκεντρώνει ανά σχολείο τα παραστατικά σχετικά με τις λοιπές δαπάνες (μετακινήσεις μαθητών, εκπαιδευτικό υλικό, αναλώσιμα, λειτουργικά έξοδα), τα οποία αποστέλλει συγκεντρωτικά στον Ειδικό Λογαριασμό.

η) Συντάσσει, ελέγχει και υπογράφει τις καταστάσεις μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών (μηνιαίες), καθώς και τις καταστάσεις, βεβαιώσεις που υποβάλλονται προς τρίτους (ΙΚΑ, ΔΟΥ, ΟΑΕΔ κ.ο.κ.) και είναι υπόλογος έναντι του ΥΠ.Ε.Π.Θ. / ΕΥΕ ΚΠΣ/ Μονάδας Δ΄- Ειδικός Λογαριασμός ή του αρμόδιου οργάνου εκκαθάρισης για τις δαπάνες μισθοδοσίας του προγράμματος.

θ) Είναι οικονομικά υπεύθυνος έναντι του ΥΠΕΠΘ, ασφαλιστικών ταμείων, ΔΟΥ και προς κάθε τρίτο για τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία του προγράμματος ΠΔΣ.

ι) Τηρεί αρχείο με τα στοιχεία: Μισθοδοσίας – Ασφαλιστικών Ταμείων – Εξόφλησης Εκπαιδευτικών.

κ) Προσλαμβάνει τους ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς που πρόκειται να διδάξουν στην Π.Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση των Προϊσταμένων Γραφείων ΔΕ, συνεκτιμώντας και τη γνώμη των Σχεδιαστών – Αξιολογητών. Οπωσδήποτε η επιλογή γίνεται μέσα από τη λίστα που δημιουργείται στη Διεύθυνση ΔΕ από τις αιτήσεις των ωρομισθίων καθηγητών. Για να γίνει η πρόσληψη των ωρομισθίων καθηγητών, πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να έχουν συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση στη Διεύθυνση, όπου θα δηλώνεται ο συνολικός αριθμός ωρών που απασχολούνται στην ΠΔΣ σε όλα τα σχολεία και σε όλες τις Διευθύνσεις, ώστε να αποφεύγεται η υπέρβαση του ορίου των 10 ωρών ανά ωρομίσθιο.

λ) Ανακαλεί τον ορισμό των ωρομισθίων εκπαιδευτικών που δεν ανταποκρίνονται στο έργο τους, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 εδάφιο δ του παρόντος.

Άρθρο 4

Εκπαιδευτικό Προσωπικό ΠΔΣ

1. Στα Προγράμματα Π.Δ.Σ. διδάσκουν μόνιμοι και αναπληρωτές καθηγητές των σχολείων στο χώρο των οποίων οργανώνονται αυτά ή καθηγητές άλλου σχολείου, λυκείου ή γυμνασίου ή ΤΕΕ, ή ΕΠΑΛ, της ίδιας ή και άλλης πόλης ή και ωρομίσθιοι καθηγητές:

α) Οι μόνιμοι καθηγητές και αναπληρωτές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα ορίζονται με σχετική απόφαση του διοικητικά υπεύθυνου, μετά από εισήγηση του Σχεδιαστή - Αξιολογητή κάθε σχολικής μονάδας.

β) Οι ωρομίσθιοι καθηγητές προσλαμβάνονται από το Διευθυντή ΔΕ με βάση τους καταλόγους που έχουν συντάξει οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου Γραφείου και σχετική γνώμη του Σχεδιαστή - Αξιολογητή. Οι προσλήψεις των ωρομισθίων καθηγητών ακολουθούν τις ίδιες διατάξεις που ισχύουν για τους ωρομίσθιους του κανονικού προγράμματος, εκτός από τη διαδικασία επιλογής και την ωριαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση προηγούνται της επιλογής οι πολύτεκνοι ωρομίσθιοι καθηγητές που έχουν 3 παιδιά και άνω.

γ) Ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής ενός σχολείου μπορεί να διδάξει στο πρόγραμμα, μόνο σε περίπτωση που υπάρχει έλλειψη καθηγητών, μετά από έγκρισηαπόφαση του Διευθυντή Διεύθυνσης ή Προϊσταμένου Γραφείου. Η δυνατότητα αυτή του παρέχεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αφού αποκλειστούν όλες οι άλλες πιθανές λύσεις.

2. Κάθε μόνιμος ή αναπληρωτής καθηγητής μπορεί να διδάσκει σε τμήματα ΠΔΣ μέχρι και 7 ώρες εβδομαδιαίως, ενώ ο ωρομίσθιος καθηγητής μέχρι 10 ώρες εβδομαδιαίως.

3. Στα προγράμματα Π.Δ.Σ. μπορούν να διδάξουν ή να αναλάβουν το ρόλο του Σχεδιαστή- Αξιολογητή και καθηγητές που είναι αποσπασμένοι στις Διευθύνσεις και στα Γραφεία Δ.Ε., στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΕΠΘ και στους εποπτευόμενους απ' αυτό φορείς.

4. Καθηγητής μπορεί να διδάξει σε πρόγραμμα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης που εφαρμόζεται σε σχολείο διαφορετικής Διεύθυνσης ή Γραφείου από αυτό της θέσης που υπηρετεί, αρκεί να μην υπερβαίνει το όριο των 7 ή 10 ωρών εβδομαδιαίως, όπως ορίσθηκε στην παρ.2 του παρόντος, και να βεβαιώνεται αυτό και στις δύο σχολικές μονάδες με υπεύθυνη δήλωσή του.

5. Καθηγητές που έχουν δύο ή περισσότερα πτυχία διδάσκουν στα προγράμματα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης με την ειδικότητα που έχουν διοριστεί ή στον κλάδο που έχουν μεταταγεί. Σε περίπτωση όμως που διδάσκουν στο σχολείο τους και μαθήματα του δεύτερου πτυχίου τους, μπορούν να διδάξουν τα μαθήματα αυτά στην Πρόσθετη Διδακτική Στήριξη ελλείψει καθηγητή ειδικότητας. Επίσης, ωρομίσθιος με δύο πτυχία μπορεί να διδάσκει και το μάθημα του δεύτερου πτυχίου του, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να βρεθούν καθηγητές αντίστοιχης ειδικότητας.

6. Οι ώρες διδασκαλίας του προγράμματος ΠΔΣ δεν θεωρούνται υπερωρίες κατά την έννοια της παρ. 16 του άρθρου 14 του ν. 1566/1985.

7. Καθηγητές που έχουν πάρει εκπαιδευτική άδεια δεν συμμετέχουν σε πρόγραμμα ΠΔΣ.

8. Δημόσιοι υπάλληλοι, υπάλληλοι του δημόσιου ευρύτερου τομέα, συνταξιούχοι καθηγητές και ιδιωτικοί εκπαιδευτικοί δεν συμμετέχουν στα προγράμματα ΠΔΣ.

9. Για τους ωρομισθίους καθηγητές πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια ώστε αυτοί να αποτελούν τουλάχιστον το 50% του συνόλου των απασχολούμενων καθηγητών στην Πρόσθετη Διδακτική Στήριξη, ανά Διεύθυνση (Οι ωρομίσθιοι καθηγητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα ΠΔΣ δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 1566/1985, όσον αφορά τον μέγιστο αριθμό ωρών κλπ).

Άρθρο 5

Θέματα εποπτείας και παρακολούθησης

Επόπτες του Προγράμματος ορίζονται ο ΔΔΕ και οι ΠΓΡ κάθε Διεύθυνσης και Γραφείου όπως ορίστηκαν στην παράγραφο 2 του άρθρου 3 της παρούσης. Ειδικά, για τα τμήματα των μονάδων απεξάρτησης «18 Άνω» ως Επόπτης ορίζεται ο Διευθυντής της Δ/νσης ΣΕΠΕΔ του ΥΠΕΠΘ, ή αντικαταστάτης του εκπαιδευτικός με βαθμό Α΄, που ορίζεται από αυτόν.

Επόπτης της Σιβιτανιδείου Σχολής είναι ο Γενικός Διευθυντής της Σχολής ή αντικαταστάτης του, εκπαιδευτικός με βαθμό Α΄, που ορίζεται από αυτόν.

Ο Επόπτης επισκέπτεται τα σχολεία αρμοδιότητάς του, και συμπληρώνει τα αντίστοιχα έντυπα εποπτείας, τα οποία συνυπογράφονται από τον Σχεδιαστή - Αξιολογητή. Επίσκεψη σε ένα σχολείο αρμοδιότητας του Επόπτη συνιστά μία εποπτεία. Ο αριθμός των εποπτειών που αποστέλλονται στο ΥΠΕΠΘ/ Τμήμα ΠΔΣ ανά τρίμηνο πρέπει να είναι:

α. 4 εποπτείες για τον Προϊστάμενο Γραφείου,

β. 5 εποπτείες για το Διευθυντή Διεύθυνσης, του οποίου σχολεία εποπτείας θεωρούνται όλα τα σχολεία της Διεύθυνσης αρμοδιότητάς του.

Για την κεντρική εποπτεία και τον έλεγχο του προγράμματος, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, κλιμάκια, αποτελούμενα από στελέχη του Τμήματος ΠΔΣ της ΔΣΕΠΕΔ και στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ, επισκέπτονται Διευθύνσεις και Γραφεία ΔΕ, καθώς και σχολικές μονάδες.

Άρθρο 6

Οικονομική Διαχείριση - Αμοιβές και κάλυψη δαπανών

1. Την οικονομική διαχείριση του έργου ασκεί το Υπ.Ε.Π.Θ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ/ Μονάδα Δ- Ειδικός Λογαριασμός και σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν την λειτουργία του. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μετά από εισήγηση της Μονάδας Δ- Ειδικός Λογαριασμός της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων του Υπ.Ε.Π.Θ, ορίζονται τα δικαιολογητικά και η διαδικασία εκκαθάρισης.

2. α) Το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης των μονίμων διδασκόντων ανέρχεται σε 19.08 € την ώρα.

β) Για τους ωρομίσθιους και αναπληρωτές καθηγητές που προσλαμβάνονται να διδάξουν στο πρόγραμμα, το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης ορίζεται στο ποσό των 12.03 € μεικτά. Από το ποσό αυτό, παρακρατούνται οι ασφαλιστικές εισφορές του εργαζομένου. Επιπλέον, δικαιούνται την αναλογία των δώρων Χριστουγέννων και

02021690911070012

Πάσχα, το Επίδομα Άδειας και την αποζημίωση άδειας, ενώ δεν δικαιούνται την αποζημίωση τριμήνου.

3. Ο Σχεδιαστής- Αξιολογητής αμείβεται με τον αριθμό των ωρών εκπαιδευτικής συνεργασίας που του αναλογούν, όπως αναφέρονται στο εδ.κ, παρ. 1, αρθ. 3 της απόφασης αυτής. Κατά την περίοδο των εξετάσεων, κατά την οποία συντάσσεται ειδικό πρόγραμμα, οι Σχεδιαστές-Αξιολογητές δικαιούνται κάθε εβδομάδα τόσες ώρες εκπαιδευτικής συνεργασίας όσες αναλογούν στα τμήματα που δημιουργούνται ενόψει των εξετάσεων και σύμφωνα με την κατανομή της παρ. 1 του αρθ. 3. Για κάθε ώρα εκπαιδευτικής συνεργασίας η αμοιβή είναι 19.08 €.

4. Την εποπτεία, το συντονισμό, την αμοιβή των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών, την καταχώριση της προϋπηρεσίας τους και την εν γένει εφαρμογή του προγράμματος Π.Δ.Σ των Γενικών Εκκλησιαστικών Λύκειων της χώρας από το σχολικό έτος 2005-06 έχουν αναλάβει οι οικείες ΔΔΕ.

5. Επόπτης του προγράμματος Π.Δ.Σ για τα Λύκεια της Σιβιτανιδείου Σχολής είναι ο Γενικός Διευθυντής της Σχολής ή αντικαταστάτης του εκπαιδευτικός με βαθμό Α΄ που ορίζεται από αυτόν.

Επόπτης του προγράμματος Π.Δ.Σ για τα τμήματα των μονάδων απεξάρτησης «18 Άνω» είναι ο Διευθυντής της Δ/νσης ΣΕΠΕΔ του ΥΠΕΠΘ ή αντικαταστάτης του εκπαιδευτικός με βαθμό Α΄, που ορίζεται από αυτόν.

Για τα τμήματα των μονάδων απεξάρτησης «18 Άνω» ως Σχεδιαστής-Αξιολογητής ορίζεται ο Προϊστάμενος Τμήματος ΠΔΣ της Διεύθυνσης ΣΕΠΕΔ.

6. Για τη κεντρική εποπτεία του προγράμματος, συγκροτούνται κλιμάκια, αποτελούμενα από στελέχη του Τμήματος Π.Δ.Σ της Δ/νσης Σ.Ε.Π.Ε.Δ και στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ του Υπ.Ε.Π.Θ που επισκέπτονται Διευθύνσεις και Γραφεία Δ.Ε και σχολικές μονάδες. Οι ανωτέρω δικαιούνται αποζημίωση μετακίνησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά. Οι ανωτέρω μετακινήσεις, όπως και η συγκρότηση του κλιμακίου και οι Διευθύνσεις, τα Γραφεία και τα Σχολεία που θα ελεγχθούν, ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Υπ.Ε.Π.Θ.

7. Η ανά τρίμηνο αμοιβή των διοικητικά υπευθύνων για τα προγράμματα Π.Δ.Σ ή των αντικαταστατών τους, ορίζεται σε 300 ευρώ για το επίπεδο Διεύθυνσης Δ.Ε και σε 200 ευρώ για το επίπεδο Γραφείου Δ.Ε. Προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής αυτής αποτελεί η κατάθεση των προβλεπόμενων παραδοτέων στα αρθρα 3-παρ. 2-εδ. ε και 5.

8. Για κάθε εποπτεία ο ΔΔΕ ή ΠΓρ δικαιούται έξοδα μετακίνησης, σύμφωνα με το ν. 2685/1999 (ΦΕΚ 35Α; /18.2.1999).

9. Η αμοιβή του Γραμματέα – Καταχωρητή ορίζεται στο ποσό των 1,20 € ανά μισθοδοτούμενο και ανά μισθοδοτική κατάσταση.

10. α) Οι αμοιβές που ορίζονται με τις ανωτέρω παραγράφους 2 και 3, του παρόντος άρθρου αναπροσαρμόζονται μηνιαίως αν υπάρχουν μεταβολές στον αριθμό των τμημάτων Π.Δ.Σ. Επίσης οι αμοιβές αυτές περικόπτονται για τις ημέρες των αργιών και για τις μη πραγματοποιηθείσες ώρες.

β) Σε όλες τις αναφερόμενες αμοιβές των παραγράφων 2α, 3, 4, 6 και 7 παρακρατείται φόρος 20%.

11. Εφόσον απαιτείται μετακίνηση μαθητών σε άλλη πόλη ή σε ιδιαίτερα μεγάλη απόσταση στην ίδια πόλη, η δαπάνη καλύπτεται από το πρόγραμμα, χωρίς όμως η συνολική ημερήσια δαπάνη μετακίνησης να υπερβαίνει τα 1,32€ ανά συμμετέχοντα στο πρόγραμμα μαθητή. Κατ' εξαίρεση και μετά από εισήγηση του Σχεδιαστή-Αξιολογητή και σχετική απόφαση του αρμοδίου ΔΔΕ ή ΠΓρ, μπορεί να καλυφθεί δαπάνη για τις μετακινήσεις μαθητών σχολικής μονάδας που δεν καλύπτεται από το παραπάνω ποσό.

12. Η συμμετοχή του προγράμματος Π.Δ.Σ στα λειτουργικά έξοδα της σχολικής μονάδας που φιλοξενείται (δαπάνες φωτισμού, θέρμανσης, υλικών καθαριότητας των αιθουσών διδασκαλίας για τα προγράμματα Π.Δ.Σ., κ.λπ.), εξαρτάται από τον αριθμό των τμημάτων Π.Δ.Σ που λειτούργησαν κατά τη σχολική χρονιά στη μονάδα αυτή και υπολογίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του έργου, όπως εκδίδεται κάθε φορά από το Υπ.Ε.Π.Θ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ/ Μονάδα Δ΄- Ειδικός Λογαριασμός. Το ανώτατο όριο του ποσού συμμετοχής εξαρτάται από το μέσο όρο των τμημάτων Π.Δ.Σ που λειτούργησαν κατά την περίοδο Ιανουαρίου – Μαρτίου (Μ.Ο.Τ.) και ορίζεται σε:

i. 440 € ετησίως όταν Μ.Ο.Τ≤ 6
ii. 530 € ετησίως όταν 7 ≤ Μ.Ο.Τ≤ 10.
iii. 650 € ετησίως όταν 11 ≤ Μ.Ο.Τ≤ 15.
iv. 770 € ετησίως όταν 16 ≤ Μ.Ο.Τ≤ 20.
v. 880 € ετησίως όταν 21 ≤ Μ.Ο.Τ.

13. Ως προς το ύψος των δαπανών για αγορές αναλωσίμων, αυτές δεν πρέπει να

υπερβαίνουν τα ποσά σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Έως και 10 τμήματα ανώτατο ποσό 100 €.
Έως και 20 τμήματα ανώτατο ποσό 200 €.
Έως και 30 τμήματα ανώτατο ποσό 300 €.
Πάνω από 30 τμήματα ανώτατο ποσό 400 €.

Συγκεκριμένα, ως επιλέξιμες δαπάνες θα δικαιολογηθούν οι εξής: φωτοτυπικό χαρτί, ντοσιέ, φάκελοι, στυλό/ κιμωλίες/ μαρκαδόροι, μελάνι εκτυπωτή, διορθωτικό, συνδετήρες, γόμες, συρραπτικό και λοιπές μικροδαπάνες συναφείς με τις ανωτέρω.

Τα παραστατικά δαπανών για την αγορά αναλώσιμων ειδών πρέπει να έχουν εκδοθεί από την έναρξη του προγράμματος ΠΔΣ (29.10.2007) και έως τις 30.6.2008 και με την αιτιολογία «......., για τις ανάγκες της υλοποίησης του προγράμματος Π.Δ.Σ κατά το σχολ. έτος 2007-08».

14. Κάθε Διεύθυνση Δ.Ε διατηρεί έντοκο τραπεζικό λογαριασμό με την επωνυμία «Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ....», ο οποίος τηρείται αποκλειστικά για το πρόγραμμα Π.Δ.Σ. Ως υπόλογος των αναφερόμενων λογαριασμών ορίζεται ο Διευθυντής της οικείας ΔΔΕ., στη Σιβιτανίδειο Σχολή ο Γενικός Διευθυντής, για τα Εκκλησιαστικά Λύκεια οι οικείοι Δ/ντες Δ.Ε και για τα τμήματα των Μονάδων Απεξάρτησης ο Δ/ντης Δ.Ε. της Α΄ Αθήνας.

15. Οι καθηγητές που μετακινούνται εκτός της έδρας του σχολείου της οργανικής τους θέσης ή της απόσπασής τους, για να διδάξουν σε τμήματα Π.Δ.Σ, δικαιούνται οδοιπορικά έξοδα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με απόφαση του ΔΔΕ ή ΠΓρ. Σε κάθε περίπτωση

δεν ανατίθενται ώρες διδασκαλίας σε καθηγητές που θα αναγκασθούν να μετακινηθούν εκτός της έδρας του σχολείου τους, εάν υπάρχει δυνατότητα κάλυψης των σχετικών αναγκών με άλλο τρόπο.

16. Το κόστος διαχείρισης του έργου ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 1,5% επί των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί για το τμήμα αυτό.

17. Σε περίπτωση που υπάρξει καθυστέρηση στην οικονομική εκκαθάριση του προγράμματος Π.Δ.Σ, οι δαπάνες θα καλυφθούν με προκαταβολές μέχρι του 70% των συνολικών δαπανών της λειτουργίας, κατόπιν απόφασης του Γενικού Γραμματέα Υπ.Ε.Π.Θ. Ο Διευθυντής της κάθε Διεύθυνσης θα συντάσσει καταστάσεις προκαταβολών των σχολείων αρμοδιότητάς του και θα τις κοινοποιεί στο Υπ.Ε.Π.Θ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ/ Μονάδα Δ΄- Ειδικός Λογαριασμός .

18. Η εκτίμηση της προκαλούμενης δαπάνης για το έτος 2007-08, ύψους 36.000.000 €, καλύπτεται και θα βαρύνει τη Σ.Α.Ε 047 του Π.Δ.Ε του 2005.

19. Η απόφαση αυτή αφορά την υλοποίηση των προγραμμάτων Π.Δ.Σ και τις δαπάνες που θα πραγματοποιηθούν κατά την λειτουργία τους από 29 Οκτωβρίου 2007 έως και 30 Ιουνίου 2008.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Οκτωβρίου 2007

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΝΙΚΟΣ ΛΕΓΚΑΣ	**ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ**

Αριθμ. Τ 4981/161/Α0019 (2)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Τ.4039/139/Α0019/5.9.2007 απόφασης Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Απλουστευμένες διαδικασίες κατά τη διακίνηση και εισαγωγή φυσικού αερίου μέσω δικτύου αγωγών και υγροποιημένου φυσικού αερίου που μεταφέρεται δια θαλάσσης».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Καν.(ΕΟΚ) 2913/1992 του Συμβουλίου «περί θεσπίσεως του Κοινοτικού Τελωνειακού Κώδικα» και ειδικότερα τη διάταξη του άρθρου 76 «απλουστευμένη διαδικασία» παράγραφος 1 σημείο γ.

2. Τις διατάξεις του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα ν. 2960/2001 και το άρθρο 21 αυτού «με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών ρυθμίζονται οι διαδικασίες εισαγωγής, διαμετακόμισης και εξαγωγής των εμπορευμάτων, που μεταφέρονται μέσω δικτύου αγωγών, καθώς και τυχόν λοιπές συναφείς τελωνειακές εργασίες».

3. Την υπ' αριθμ. Τ.4039/139/Α0019/5.9.2007 απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Απλουστευμένες διαδικασίες κατά τη διακίνηση και εισαγωγή φυσικού αερίου μέσω δικτύου αγωγών και υγροποιημένου φυσικού αερίου που μεταφέρεται δια θαλάσσης».

4. Την υπ' αριθμ. 42362/Υ252/28.9.2007 (ΦΕΚ 1948/ Β΄/3.10.2007) απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών περί καθορισμού αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών.

5. Το υπ' αριθμ. 659462/10.10.2007 αίτημα της εταιρείας ΔΕΠΑ ΑΕ.

6. Την υπ' αριθμ. 24576/2.10.2007 αναφορά της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Προστίθεται παράγραφος 4 στο τέλος του άρθρου 1 «Πεδίο εφαρμογής» της υπ' αριθμ. Τ.4039/139/ Α0019/5.9.2007 απόφασης Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Απλουστευμένες διαδικασίες κατά τη διακίνηση και εισαγωγή φυσικού αερίου μέσω δικτύου αγωγών και υγροποιημένου αερίου που μεταφέρεται δια θαλάσσης» ως ακολούθως:

«4. Κατ' εξαίρεση της ανωτέρω παραγράφου 3, ορίζεται το Τελωνείο Ελευσίνας ως αρμόδιο Τελωνείο για την εταιρεία ΔΕΠΑ ΑΕ, για την υπαγωγή του φυσικού και υγροποιημένου φυσικού αερίου σε ελεύθερη κυκλοφορία και ανάλωση, βεβαίωση, είσπραξη ή απαλλαγή των αναλογουσών δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων, ελέγχου εφαρμογής των υφιστάμενων διατάξεων και των εκ των υστέρων ελέγχων.»

Άρθρο 2

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την 1η Οκτωβρίου 2007.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 29 Οκτωβρίου 2007

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΜΠΕΖΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**23104 23956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**2410 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**210 4135228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**26610 89122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**2610 638109**	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**2810 300781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**26510 87215**	**ΜΥΤΙΛΗΝΗ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	**22510 46654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**25310 22858**		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00

02021690911070012

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr